



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Trata-se de estudos preliminares referentes à aquisição de refrigeradores, cujas demandas foram levantadas e incluídas no PCA 2026. O objetivo deste estudo é demonstrar a viabilidade técnica e econômica para a aquisição de itens deste segmento. De maneira geral, justificam-se estas aquisições derivadas da necessidade de adequar a estrutura física e de equipamentos dos prédios públicos municipais, com a aquisição de novos itens para novos espaços ou substituição de itens já existentes, visando o bom andamento das atividades, o bom atendimento e a melhoria constante dos serviços prestados.

Assim, com objetivo de atender o interesse público, a Prefeitura Municipal de Botucatu vale-se dos instrumentos legais para aquisição de seus bens e serviços. Essa contratação se dará através de Registro de Preço pelo prazo de 1 (um) ano, renovável por igual período.

#### **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Em 2026, ID no PCA:

1. 3565

#### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica de acordo com a descrição do Termo de Referência, para que a essa aquisição supra as necessidades da Instituição. O objeto foi descrito conforme especificações técnicas necessárias e suficientes para garantir a qualidade da contratação e atendimento de requisitos de qualidade. Efetuar a entrega dos materiais conforme especificações, quantidades, prazo e local constantes neste instrumento, acompanhado da respectiva nota fiscal, de acordo com as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

Qualificação técnica da Contratada: Os requisitos já foram descritos na especificação técnica dos itens, constando no termo de referência. Assim, para os itens que forem necessários, a contratada deverá comprovar a habilitação técnica através de: Registro em órgão regulamentador como INMETRO, ANVISA, CREA, CRN, etc. A solução deve atender às normas e critérios de sustentabilidade, conforme Manual de Contratações Sustentáveis da AGU. A solução deve observar os padrões de qualidade do INMETRO, ABNT e ANVISA, conforme o caso. Nessa esteira, os itens a serem adquiridos deverão estar de acordo com as normas técnicas pertinentes.

O Fornecedor deverá manter, durante todo o processo de compra, até a emissão da nota fiscal, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Os materiais deverão, comprovadamente, possuir assistência técnica autorizada, no município de Botucatu-SP;**

Assistência Técnica do equipamento: Os itens que a contratada fornecer devem possuir assistência técnica credenciada pelo fabricante nos locais de entrega dos equipamentos, a ser prestada por profissional qualificado e treinado pelo próprio fabricante do objeto. **A licitante deverá apresentar termo de comprovação de que o produto possui assistência técnica autorizada, que será pré-requisito para sua habilitação.**

Os itens a serem adquiridos se enquadram na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

- Os materiais objetos da aquisição devem ser entregues no prazo de **até 15 (quinze) dias úteis** da notificação do empenho ao fornecedor, em remessa única ou parcelada, conforme solicitação, dentro da padronização seguida pelo órgão e conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes no Edital, no endereço indicado abaixo:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU

Praça Prof. Pedro Torres, 100 – Botucatu/SP - CEP 18600-900

Fone (14) 3811-1502/1478 CNPJ 46.634.101/0001-15

www.botucatu.sp.gov.br

- **Almoxarifado Central**, situado à Avenida Itália, 425 - Jardim Reflorenda- CEP: 18605-570- Botucatu, SP; nos seguintes horários: das 8h às 16h, em dias úteis.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro, a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### 4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades a serem contratadas foram baseadas no consumo anual das Secretarias que compõem a Prefeitura Municipal de Botucatu, tendo como base as demandas registradas no sistema de compras utilizado por esta Prefeitura, e também no Planejamento anual de compras das Secretarias.

### 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais – CATMAT, e descrições complementares contidas nos adendos presentes em alguns itens. Para os bens a serem adquiridos existem um grande número de fornecedores existentes no mercado nacional, que oferecem materiais dentro das especificações solicitadas.

O Pregão eletrônico tipo Registro de Preço foi a modalidade selecionada como a mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar obrigatoriedade de contratação.

Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado.

### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de **R\$ 604.500,00 (seiscentos e quatro mil e quinhentos reais)**.

Considerando como método para obtenção do preço estimado por item a **mediana** dos valores obtidos nas pesquisas de preços, para estabelecer um preço de referência condizente com o praticado no mercado, conforme Decreto Municipal nº 12.687 de 14 de setembro de 2022.

Item	Especificação	CATMAT	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total
01	REFRIGERADOR ELÉTRICO FROST FREE, COM PAINEL ELETRÔNICO EXTERNO, CAPACIDADE MÍNIMA TOTAL DO REFRIGERADOR: 375L OU SUPERIOR; ALIMENTAÇÃO: 110V; ACOMPANHANDO MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, COR A DEFINIR. CERTIFICADO INMETRO E SELO A PROCEL.	431080	Un	186	3.250,00	604.500,00

### 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução para eventual aquisição de **Refrigeradores**, para as atividades gerais dos prédios públicos e as áreas da Prefeitura Municipal de Botucatu, adquirindo a quantidade necessária para atender às suas demandas. O recebimento ficará a



cargo de divisão de almoxarifado e patrimônio, que verificará as especificações dos itens recebidos, reservando o direito de recusa em caso das especificações estabelecidas não forem atendidas.

## **8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível, e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

## **9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se contratar os itens descritos no Edital ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Botucatu de forma eficaz e eficiente.

## **10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Administração Central, será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico, na modalidade Registro de Preço, através do menor preço. A licitação estando homologada e as atas assinadas, poderá ser feita a ata de Registro de Preços para aquisição dos itens licitados.

## **11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes relacionadas à contratação pretendida.

## **12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

As contratações públicas sustentáveis, à luz da Lei nº 14.133/2021, alinham-se aos compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, especialmente ao Organização das Nações Unidas no âmbito do Objetivo de Desenvolvimento Sustentável nº 12 – “Assegurar padrões de produção e consumo sustentáveis”, em especial a meta 12.7, que trata da promoção de práticas de compras públicas sustentáveis, em consonância com as políticas e prioridades nacionais.

Nesse contexto, a licitação sustentável caracteriza-se pela incorporação de critérios ambientais, sociais e de governança ao longo de todas as fases do processo de contratação pública, desde o planejamento até a execução contratual, com o objetivo de mitigar impactos negativos ao meio ambiente, à saúde humana e aos direitos fundamentais.

A Nova Lei de Licitações reforça que as contratações públicas devem observar o princípio do desenvolvimento nacional sustentável, promovendo soluções que atendam às necessidades da Administração Pública de forma eficiente e responsável, priorizando bens e serviços que gerem menor impacto ambiental e maior benefício social ao longo de seu ciclo de vida.

A licitação sustentável, também denominada compras públicas sustentáveis, compras verdes ou eco aquisições, constitui instrumento estratégico para a indução de padrões produtivos mais responsáveis, incentivando o mercado a adotar práticas ambientalmente adequadas e socialmente justas.

Ressalta-se, ainda, o entendimento do Tribunal de Contas da União no sentido de que a inserção de critérios de sustentabilidade nas contratações públicas é medida louvável, devendo, contudo, ser implementada de forma gradual e proporcional, a fim de não restringir indevidamente a competitividade. A exigência de requisitos ambientais deve observar o equilíbrio entre a promoção do desenvolvimento sustentável e os princípios da isonomia, da livre concorrência e da economicidade, evitando a criação de barreiras excessivas ao mercado e garantindo a ampla participação de fornecedores.

Dessa forma, os critérios de sustentabilidade a serem adotados nas contratações públicas devem ser tecnicamente justificados, compatíveis com o objeto a ser contratado e alinhados às diretrizes legais vigentes, assegurando contratações mais eficientes, responsáveis e vantajosas para a Administração Pública.



### **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação. A aquisição, através do sistema de Registro de Preço, se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos, como já vem sendo realizada pela Prefeitura de Botucatu.

Botucatu, 26 de maio de 2026.

Identificação do Servidor responsável pela elaboração do presente ETP:  
Nome: Vânia Correia Ricardo - RI 4831-8  
Secretaria de Educação - Coordenadoria de Atividades Administrativas